

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**СЕРЕБРЯНО-ПРУДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.01.2015 № 490

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области:

003380

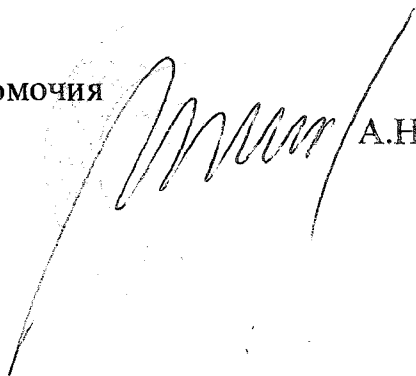
- от 04.03.2013 № 210 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

- от 28.05.2013 г № 618 «О внесении изменений в постановление администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области от 04.03.2013 № 210 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Межмуниципальный вестник» и путем размещения на официальном сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального района

 А.Н.Пушкарёв

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 15.04.2015 № 400

### Положение

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (далее – гражданин) или руководителем муниципального учреждения Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (далее – руководитель) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки утвержденной постановлением администрации муниципального района от 24.03.2015 № 279 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области»:

- руководителем, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения при подаче всех документов, необходимых при приеме на работу.

3. Гражданин предоставляет:

3.1. Сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности) за календарный год, предшествующий году подачи документов

для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель предоставляет:

4.1. Сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется специалистами структурных подразделений ведущих кадровую работу с руководителями муниципальных учреждений.

6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения и хранятся 5 лет. Сведения о расходах, срок хранения которых истек, возвращаются руководителю муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, представивший справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Справки о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

7. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем подлежат размещению на официальном сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующем порядке:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

10. Запрещается размещать на официальном сайте администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 9 настоящего Положения) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.