# КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2016 № 2/12

Об утверждении Положения об официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Серебряные Пруды Московской области

В целях обеспечения доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления, во исполнение Федерального закона №8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 №703/70 постановляю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Серебряные Пруды Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям с 19 февраля 2016 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
городского округа С.Н. Рыкина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Контрольно-счетной палаты
городского округа
Серебряные Пруды
Московской области
от «18» февраля 2016г. № 1/12

# ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Серебряные Пруды Московской области

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях ведения и информационного наполнения официального Интернет-сайта Контрольно-счетной палаты городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – *Контрольно-счетная палата*) и определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального Интернет-сайта (далее – *Сайт*).

**1.2.** Ведение Сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальными правовыми актами.

**1.3.** Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **Пользователь информации** – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля Российской Федерации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- **Информация** – информация и материалы, предназначенные для публикации или опубликованные на Сайте;

- **Публикация** – действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

**1.4.** Сайт создается с целью реализации принципа гласности и повышения открытости деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, доведения до пользователей актуальной информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей к информации, для реализации своих прав, обязанностей и законных интересов, достижения необходимого уровня общественного контроля за деятельностью Контрольно-счетной палаты, формирования позитивного мнения и повышения интереса к деятельности Контрольно-счетной палаты, а также развития информационной культуры сотрудников Контрольно-счетной палаты и активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Контрольно-счетной палаты.

**1.5.** Адрес Сайта в сети Интернет определяется Контрольно-счетной палатой: http://ксп-сп.рф/.

**1.6.** Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Информация, размещенная на Сайте, имеет статус официальной информации.

**1.8.** Публикация на Сайте информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**1.9.** Публикация на Сайте информации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведения конфиденциального характера, а также служебной информации ограниченного распространения не допускается.

**1.10.** Председатель контрольно-счетной палаты обеспечивает бесперебойную работу Сайта в сети Интернет.

**1.11.** На страницах официального сайта Контрольно-счетной палаты запрещена для размещения любая коммерческая реклама.

## 2. Обеспечение функционирования сайта

**2.1.** Администратор Сайта определяется Председателем контрольно-счетной палаты. Администрирование Сайта может осуществляться сторонним юридическим или физическим лицом на основании договора.

**2.2.** Администратор обеспечивает поддержку Сайта в работоспособном состоянии, доступность сайта, осуществление резервного копирования компонентов Сайта и параметров настройки баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте

от несанкционированного доступа, осуществление инсталляции программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонентов Сайта, ведение лог-файлов архивных копий и т.д.), публикацию на Сайте информации, представленной ему сотрудниками Контрольно-счетной палаты в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Положения.

**2.3**. Администратор вправе обращаться к сотрудникам Контрольно-счетной палаты по вопросам изменения или удаления опубликованной на Сайте информации.

**2.4.** Сотрудники Контрольно-счетной палаты самостоятельно либо по поручению Председателя контрольно-счетной палаты осуществляют выбор, сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте. Подготавливают в пределах своей компетенции предложения по модернизации структуры Сайта. При этом размещение информации на Сайте в обязательном порядке согласовывается с Председателем контрольно-счетной палаты.

**2.5.** Администратор Сайта по согласованию с Председателем контрольно-счетной палаты вправе инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг Сайта.

## 3. Технические требования к информации, предоставляемой для размещения на сайте

**3.1.** Предоставляемая сотрудниками Контрольно-счетной палаты информация должна удовлетворять следующим требованиям:

а) информационные материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора Microsoft Word (версия 2010 или более ранняя) и Microsoft Excel (версия 2010 или более ранняя);

б) информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате Microsoft Excel (версия 2010 или более ранняя);

в) видеоматериалы должны быть предоставлены в формате flv, разрешение экрана не менее 720 пикселей по ширине экрана и 576 пикселей по высоте экрана, изображение четкое (без шумов), формат звука: 48 кГц, 16 бит, стерео, PCM;

г) допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg, jpeg2000, png или gif, разрешение

300 dpi, цветность – 16 миллионов цветов, размер – не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое;

д) допускается для публикации на Сайте представление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

**3.2.** Файлы размером больше 1 мегабайта за исключением нормативных правовых документов и изображений, могут дополнительно предоставляться в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «rar».

## 4. Сроки размещения информации

**4.1.** Администратор Сайта опубликовывает информацию на Сайте в течение двух рабочих дней с момента поступления информации от сотрудников Контрольно-счетной палаты в установленном настоящим Положением порядке.

**4.2.** В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, администратор вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

## 5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

**5.1.** Информация, размещаемая на Сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель (браузер). Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

**5.2.** Суммарная длительность перерывов в работе Сайта не должна превышать четырех часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причин, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления работы Сайта.

**5.3.** Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые акты, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов, дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

Нормативные правовые и иные акты сторонних органов и учреждений, а также судебные акты могут размещаться на Сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, а при отсутствии оригиналов в виде графических образов их копий (графический формат).

**5.4.** Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату размещения информации;

д) обеспечивать работоспособность действующего Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев Сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц Сайта путем размещения на всех страницах Сайта программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта);

з) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям возможность изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

**5.5.** Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование органа внешнего муниципального финансового контроля.

г) заголовки и подписи на страницах Сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

**5.6.** Средства защиты информации Сайта должны соответствовать требованиям по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования.

В целях защиты информации, размещенной на Сайте, может осуществляться:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств управления Сайтом, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на Сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике (администраторе) органа внешнего муниципального финансового контроля или операторе Сайта (в случае сопровождения Сайта сторонней организацией по договору), осуществившем изменения на официальном сайте;

б) ежемесячное копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

в) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на Сайте информации - не менее трех лет.

**5.7.** Информация размещается на Сайте на русском языке. По решению Председателя контрольно-счетной палаты отдельная информация на Сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.