РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.02.2016 № 684/70

|  |
| --- |
| Об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов ГОРОДСКОГО ОКРУГА решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области (Приложение №1)
2. Утвердить Перечень должностей работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет для работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Серебряно-Прудский Вестник» и путем размещения на официальном сайте администрации городского округа.
5. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://36646317.0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  городского округа | В.В. Растегаев |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | А.К. Таскин |
|  |  | |

Приложение №1

к решению Совета депутатов городского округа

от 03.02.2016 № 684/70

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области

# 

# Общие положения

1.1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Положение).

1.2. Финансирование оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Работников) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1.3. На Работников распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде (заработной плате).

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

«должностной оклад специалиста II категории» – размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

# 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

3.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

премии по результатам работы за квартал и за год;

материальную помощь

3.4. Должностные оклады иных штатных работников, указанных в Перечне должностей работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемому Губернатором Московской области и применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

3.5. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

# 4. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы

4.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) выплачивается в размере до 50% должностного оклада.

4.2. Конкретный размер надбавки за сложность устанавливается представителем нанимателя.

4.2. Надбавка за сложность выплачивается работнику ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

# 5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже | Размер надбавки  (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 полных лет | 10 |
| от 8 до 13 полных лет | 15 |
| от 13 до 18 полных лет | 20 |
| от 18 до 23 полных лет | 25 |
| свыше 23 полных лет | 30 |

5.2. Подсчет стажа для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет Работникам осуществляется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области, на основании протоколов которой издаются распорядительные акты органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области

5.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается работнику ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

# 6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 100% должностного оклада, устанавливается ежемесячно.

6.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

# 7. Материальная помощь

7.1. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления Работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части.

7.3. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

1. Премии по результатам работы за год

работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области премии по результатам работы за квартал и за год могут выплачиваться из экономии фонда заработной платы в размере, установленном представителем нанимателя.

10. Предоставление ежегодных отпусков

Работникам, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области отпуска предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов

городского округа

от 03.02.2016 № 684/70

Перечень

должностей работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей  Работников | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов Работников в соотношении с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления |
| 1 | 2 |
| Старший советник главы администрации | 3,2-3,4 |
| Начальник службы | 2,4-2,6 |
| Главный инженер по информационно-коммуникационным технологиям | 2,3-2,5 |
| Заместитель начальника службы | 2,2-2,4 |
| Главный консультант | 2,1-2,3 |
| Главный эксперт | 1,9 – 2,1 |
| Эксперт | 1,7 – 1,9 |
| Инженер по организации, эксплуатации, ремонту оборудования и средств вычислительной техники | 1,7 – 1,9 |
| Руководитель службы военно-учетной работы | 1,1 – 1,3 |
| Старший инспектор | 1,1 - 1,3 |
| Ведущий бухгалтер | 1,1 – 1,3 |
| Ведущий экономист | 1,1 – 1,3 |
| Инспектор 1-й категории | 0,9 – 1,1 |
| Бухгалтер 1-й категории | 0,9 – 1,1 |
| Бухгалтер 2-й категории | 0,7 – 0,9 |

Приложение № 3 к решению Совета депутатов

городского округа

от 03.02.2016 № 684/70

Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет для работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет для работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Серебряные Пруды Московской области.

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области или к муниципальной службе в Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

е) в Советах народного хозяйства всех уровней;

ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

з) в объединениях союзного, республиканского, московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением;

л) иные периоды службы (работы), которые в соответствии с действующим законодательством включаются в стаж государственной или муниципальной службы.

2. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципального служащего Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (далее - комиссия).

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, предоставляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности администрации Серебряно-Прудского муниципального района Московской области и её отраслевых органов рассматриваются порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.