



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРЕБРЯНЫЕ ПРУДЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.07.2020

№ 8/20

О внесении изменений в План работы
Контрольно-счетной палаты
городского округа Серебряные Пруды
Московской области
на 2020 год

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 14.1 и разделом 11 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Серебряные Пруды Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области от 03.02.2016 №703/70 постановляю:

1. Внести изменения в План работы Контрольно-счетной палаты городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2020 год, утвержденный Постановлением от 27.12.2019 №31/19 «Об утверждении Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2020 год», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
городского округа

Л.Н. Глобенко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Контрольно-счетной палаты
городского округа
Серебряные Пруды
Московской области от
«27»декабря 2019г. № 31/19
(в ред. Постановления
от 26.03.2020 №5/20
от 07.04.2020 №6/20
от 12.05.2020 №7/20
от 20.07.2020 №8/20)

ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты
городского округа Серебряные пруды
Московской области

на 2020 год

Список изменяющих документов:
в ред. Постановления от 26.03.2020 №5/20
Постановления от 07.04.2020 №6/20
Постановления от 12.05.2020 №7/20
Постановления от 20.07.2020 №8/20

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1	Экспертно-аналитические мероприятия		
	Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2019 год и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2019 год, в том числе:	Март - Апрель, в течение 1 месяца с момента поступления	Заместитель председателя
1.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2019 год.		

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1.2.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Совет депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
1.3.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
1.4.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Контрольно-счетная палата городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
1.5.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Финансовое управление администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
1.6.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
1.7.	Оперативный контроль исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области: Мониторинг исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 3 месяца 2020 года	Апрель – Май	Заместитель председателя
1.8.	Оперативный контроль исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области: Мониторинг исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 6 месяцев 2020 года.	Июль – Август	Заместитель председателя

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1.9.	<p>Оперативный контроль исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области и подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области:</p> <p>Мониторинг исполнения бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 9 месяцев 2020 года.</p>	Октябрь – Ноябрь	Заместитель председателя
2	Контрольные мероприятия		
2.1.	<p>Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Серебряные Пруды Московской области из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации выделенных в 2019 году Муниципальному учреждению для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» городского округа Серебряные Пруды Московской области (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p>В том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное учреждение для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства «Сельский спортивный клуб «Вятич» городского округа Серебряные Пруды Московской области. 2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области» в части ведения бухгалтерского (бюджетного учета). 3. Отдел по физической культуре и спорту администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области <p>Период: 2019 год</p>	февраль – март	Заместитель председателя

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
	Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2019 год и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2019 год, в том числе:	Март - Апрель, в течение 1 месяца с момента поступления	Заместитель председателя
2.2.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Управление по образованию администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
2.3.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главного администратора бюджетных средств «Отдел культуры и делам молодежи администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области»		
2.4.	<p>Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Серебряные Пруды Московской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Серебряные Пруды Московской области:</p> <p>Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области</p> <p>Период: 2019 год и текущий период 2020 года</p>	Июль - Сентябрь	Заместитель председателя

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
2.5.	<p>Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Серебряные Пруды Московской области из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации выделенных в 2019 году Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p>В том числе:</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Серебряные Пруды Московской области».</p> <p>Период: 2019 год и текущий период 2020 года</p>	Сентябрь- Декабрь	Заместитель председателя
2.6.	Контроль за исполнением предписаний и представлений, устранением нарушений, реализацией предложений (рекомендаций) по результатам проведенных мероприятий.	По мере необходимости	Заместитель председателя
2.7.	Участие в проверках, проводимых иными органами, в том числе:	По мере поступления обращений	Председатель
2.7.1.			
2.7.2.			
2.8.	<p>Проведение внеплановых проверок по поручению Совета депутатов или Главы городского округа Серебряные Пруды Московской области,</p> <p>в том числе:</p>	По мере поступления поручений	Председатель

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
2.8.1.	<p>Проверка использования Администрацией городского округа Серебряные Пруды Московской области бюджетных средств, в рамках исполнения муниципального контракта от 26.12.2019 №0848600007419000377, заключенного с ООО «РП-Строй».</p> <p>В том числе:</p> <p>Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области;</p> <p>Период: 2019 год и текущий период 2020 года (в ред. Постановления от 07.04.2020 №6/20)</p>	с 07 по 15 апреля	Заместитель председателя
2.8.2.	<p>Проверка целевого использования денежных средств, собранных с граждан и полученных из бюджетов всех уровней МУП «РСО городского округа Серебряные Пруды» (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p>В том числе:</p> <p>Муниципальное унитарное предприятие «Ресурсоснабжающая организация городского округа Серебряные Пруды»;</p> <p>Период: 2019 год и текущий период 2020 года (в ред. Постановления от 12.05.2020 №7/20)</p>	с 14 мая по 10 июня	Заместитель председателя
2.8.3.	<p>Проверка реализуемых в 2020 году на территории городского округа Серебряные Пруды Московской области национальных проектов (с элементами аудита в сфере закупок).</p> <p>В том числе:</p> <p>Администрация городского округа Серебряные Пруды Московской области;</p> <p>Период: 2019 год и текущий период 2020 года (в ред. Постановления от 12.05.2020 №7/20)</p>	с 03 по 19 июня	Заместитель председателя
3.	<p>Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также муниципальных программ</p>		

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
3.1.	Экспертиза проекта решения «Об исполнении бюджета городского округа Серебряные Пруды Московской области за 2019 год» (параллельно с контрольным мероприятием п. 2.2.)	Март - Апрель, в течение 1 месяца с момента поступления	Заместитель председателя
3.2.	Экспертиза проекта решения «О бюджете городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».	Ноябрь – Декабрь, по мере поступления	Заместитель председателя
3.3.	Экспертиза проектов решений «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа Серебряные Пруды Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».	По мере поступления в течение года	Заместитель председателя
3.4.	Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Серебряные Пруды Московской области, а также муниципальных программ	По мере поступления в течение года	Заместитель председателя
4.	Иные мероприятия в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты		
4.1.	Подготовка и представление в Совет депутатов и Главе городского округа Серебряные Пруды Московской области: 1. Ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты. 2. Информации о результатах проведенных мероприятий.	В течение 1-го месяца (после выполнения п.п. 1. п. 3.3) По мере формирования информации	Председатель Заместитель председателя

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
4.2.	<p>Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликование в средствах массовой информации:</p> <p>1. Ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;</p> <p>2. Информации о результатах проведенных мероприятий.</p>	<p>После рассмотрения Советом депутатов</p> <p>По мере формирования информации</p>	Председатель
4.3.	<p>Подготовка Сведений о Контрольно-счетной палате и Основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты и их размещение в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области (ВИС КСП МО):</p> <p>за 12 месяцев 2019 года;</p> <p>за 3 месяца 2020 года;</p> <p>за 6 месяцев 2020 года;</p> <p>за 9 месяцев 2020 года.</p>	<p>Январь¹</p> <p>Апрель¹</p> <p>Июль¹</p> <p>Октябрь¹</p>	Председатель
4.4.	Размещение установленной информации на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации	В течение года по мере формирования информации	Председатель
4.5.	Информационное наполнение официального сайта Контрольно-счетной палаты	В течение года	Председатель
4.6.	Актуализация утвержденных и разработка новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля, стандартов организации деятельности, методических материалов и др.	В течение года	Заместитель председателя
4.7.	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.	В течение года	Председатель

¹ - при условии открытия задачи по сбору итоговых показателей в ВИС КСП МО

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
4.8.	Участие в заседаниях Совета депутатов городского округа Серебряные Пруды Московской области, его комиссий и рабочих групп; заседаниях Администрации городского округа Серебряные Пруды Московской области, координационных и совещательных органов при Главе городского округа Серебряные Пруды Московской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты.	В течение года по мере необходимости	Председатель
4.9.	Участие в семинарах, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Московской области и (или) Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, Счетной палатой Российской Федерации.	В течение года по мере необходимости	Председатель
4.10.	Представление интересов Контрольно-счетной палаты в заседаниях судов, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях по результатам мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой.	В течение года по мере необходимости	Председатель
4.11.	Подготовка предложений по внесению изменений в Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), по результатам практики его применения, а так же участие в проводимых Контрольно-счетной палатой Московской области и (или) Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области мониторингах и опросах	В течение года по мере необходимости	Заместитель председателя
4.12.	Ведение в соответствии с законодательством бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций Контрольно-счетной палаты, составление бухгалтерской отчетности и представление отчетов во внебюджетные фонды, налоговые органы, в территориальный орган государственной статистики	В течение года	Главный эксперт
4.13.	Формирование и ведение бюджетной росписи, бюджетной сметы, кассового плана, реестра расходных обязательств Контрольно-счетной палаты, внесение в них изменений	В течение года	Главный эксперт

№ п/п	Мероприятия, с учетом видов и направлений деятельности	Срок проведения	Ответственные за исполнение
4.14.	Организация закупок товаров, работ и услуг, реализация требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года	Председатель Главный эксперт
4.15	Исполнение Контрольно-счетной палатой полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета	В течение года	Главный эксперт
4.16.	Осуществление Контрольно-счетной палатой внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение года	Главный эксперт
4.17.	Проведение инвентаризации	В 4 квартале	Главный эксперт
4.18.	Деятельность в области кадрового учета и кадрового делопроизводства	В течение года	Главный эксперт
4.19.	Деятельность в области делопроизводства и архивного дела	В течение года	Главный эксперт
4.20.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций	В течение года	Главный эксперт
4.21.	Разработка Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год.	Декабрь	Председатель